

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением
Комитета по управлению имуществом
Верхнесалдинского городского округа
от « 21 » августа 2013г. № 11

Председатель Комитета
Т.Г. Бугаевская



УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

**«Городское управление
жилищно-коммунального хозяйства»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Верхняя Салда
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие "Городское управление жилищно-коммунального хозяйства", именуемое в дальнейшем "Предприятие", создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Верхнесалдинского городского округа.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.3. Учредителем Предприятия является Верхнесалдинский городской округ в лице Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.

Собственником имущества предприятия (далее – Собственник) является Верхнесалдинский городской округ. Права Собственника имущества Предприятия осуществляют органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа в рамках их компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус этих органов.

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие "Городское управление жилищно-коммунального хозяйства".

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП "Гор.УЖКХ".

1.5. Место нахождения Предприятия: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Парковая, дом 1 А.

Почтовый адрес: 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Парковая, 1а.

1.6. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.7. Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, открытые в учреждениях банков, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

Предприятие не имеет представительств и филиалов на территории России и за границей.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.10. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Собственника его имущества.

1.11. Собственник не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятие может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа и настоящим Уставом.

2.2. Целью создания Предприятия является решение вопросов местного значения в сфере организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, благоустройства территории городского округа, эксплуатации муниципального жилого фонда, предоставление и обеспечение за плату необходимых коммунальных услуг.

2.3. Предметом деятельности Предприятия является оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. Целями деятельности Предприятия являются:
получение прибыли;

техническая эксплуатация жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства, организация их использования, ремонта и предоставление населению жилищно-коммунальных услуг.

2.5. Основные виды деятельности:

- управление эксплуатацией жилого фонда;
- производство общестроительных работ по строительству мостов, надземных автомобильных дорог, тоннелей;
- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- сдача внаем собственного жилого недвижимого имущества;
- удаление и обработка сточных вод;
- удаление и обработка твердых отходов;
- уборка территории и аналогичная деятельность;
- управление эксплуатацией нежилого фонда;
- операции с недвижимым имуществом;
- деятельность гостиниц с ресторанами;
- строительство;
- сбор, очистка и распределение воды;
- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- деятельность по обеспечению работоспособности котельных;

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующее:

1) организация в границах Верхнесалдинского городского округа электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов и Верхнесалдинского городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

3) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Верхнесалдинского городского округа;

4) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Верхнесалдинского городского округа;

- 5) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 6) проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.
- 7) обеспечение отлова безнадзорных животных (собак и кошек) в соответствии с

Правилами выгула и содержания домашних животных (собак, кошек) в Верхнесалдинском городском округе, утвержденными Решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 28.08.2007 г. № 58».

8) иные виды деятельности, определенные собственником имущества Предприятия, в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ « О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.7. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Предприятия. Распределение прибыли

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Предприятия, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.2.1. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

1) сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3.2.2. настоящего Устава;

2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3.2.2. настоящего Устава;

3) отдавать арендные права в залог;

4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.2.2. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с согласия собственника имущества Предприятия сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передает свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

3.3. В случаях, предусмотренных законом РФ о концессионных соглашениях, Предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения и

приобретенное Предприятием в результате его хозяйственной деятельности:

- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности Предприятия;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.).

Право хозяйственного ведения в отношении имущества, принадлежащего предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества. Если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а так же имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.5. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Стоимость имущества, вносимого в уставный фонд Предприятия, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

3.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161 –ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.9. Предприятие вправе принимать решение об участии в коммерческой или некоммерческой организации, а также распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества и принадлежащими Предприятию акциями только с согласия собственника.

3.10. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.11. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а так же заключать договоры простого товарищества, крупные и иные сделки, предусмотренные законодательством.

3.12. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения

Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества унитарного предприятия.

3.13. Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества — на основании цены предложения такого имущества.

3.14. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другого унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.15. Право Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируется законодательством РФ.

3.16. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами РФ), полученной чистой прибылью остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет Верхнесалдинского городского округа части прибыли от использования имущества Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.17. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке (в соответствии с программой деятельности Предприятия).

3.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет Собственник.

3.19. Предприятие использует закрепленное за ним имущество исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.20. Предприятие ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.21. Предприятие вправе создавать (ликвидировать) филиалы и представительства по согласованию с Собственником.

3.22. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.23. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Верхнесалдинского городского округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются органами местного самоуправления.

3.24. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- 1) кредитов по договорам с кредитными организациями;
- 2) бюджетных кредитов.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с

Собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

3.25. Предприятие вправе открывать расчетные и другие счета в любых банках для хранения денежных средств, осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

3.26. Предприятие несет полную ответственность за соблюдение кредитных договоров и расчетной дисциплины. В случае невыполнения своих обязательств по расчетам Предприятие может в судебном порядке быть признано несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством РФ.

3.27. Предприятие реализует свою продукцию (работы, услуги) по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ по государственным ценам.

3.28. Для покрытия убытков по операциям Предприятия, выяснившихся по его годовому балансу, создается Резервный фонд.

3.29. Резервный фонд образуется путем ежегодных отчислений в размере 5% от чистой прибыли Предприятия до достижения им размера 15% Уставного фонда.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков в случае иных средств и не может быть использован для других целей.

Решением Учредителя размеры ежегодных отчислений в резервный фонд могут быть изменены.

3.30. В случае, если после достижения Резервным фондом установленного размера, он будет полностью или частично израсходован на покрытие убытков либо произойдет увеличение размера Уставного фонда, отчисления в Резервный фонд возобновляются до достижения им полного размера, установленного настоящим Уставом или решением Учредителя.

3.31. Имущество, находящееся на балансе Предприятия, подлежит воспроизводству.

Размер и порядок амортизационных отчислений устанавливается Предприятием самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4. Уставный фонд Предприятия

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.3. Размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия.

Уставный фонд Предприятия составляет 60 500 (шестьдесят тысяч пятьсот) рублей.

4.4. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован Собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого Предприятия.

4.5. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.6. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет:

- дополнительно передаваемого Собственником имущества;
- доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого предприятия за истекший финансовый год.

4.7. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, собственник Предприятия производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

4.8. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник Предприятия принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

4.9. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5.3. Предприятие имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

5.4. Предприятие обязано:

1) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие):

б) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Верхнесалдинского городского округа в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Верхнесалдинского городского округа;

10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

14) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6. Управление Предприятием

6.1. Управление Предприятием осуществляется Руководителем - Директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководитель Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель Предприятия назначается Собственником имущества унитарного предприятия, в лице главы администрации по согласованию с председателем Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа. Руководитель Предприятия подотчетен Собственнику имущества Предприятия.

6.3. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах унитарного предприятия добросовестно и разумно.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

Собственник имущества унитарного предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных унитарному предприятию, к руководителю Предприятия.

6.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.7. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

Назначению руководителя предшествует заключение с ним трудового договора.

6.8. Трудовой договор с руководителем заключается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Трудовой договор может быть изменен в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Собственник имущества Предприятия в отношении Предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации и ликвидации;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актам
- 8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 15) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14

6.14. Руководитель несет персональную ответственность за:

- 1) убытки причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе утраты имущества Предприятия;
- 2) неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;
- 4) ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;
- 5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) неправомерность данных поручений и указаний.

6.15. Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника имущества. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску как самого Предприятия, так и Собственника имущества.

6.16. В случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в Предприятии могут быть образованы совещательные органы (ученые, педагогические, научные, научно-технические советы и другие). Определены структура таких органов, их состав и компетенция.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация предприятия

7.1.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника, принимаемому в порядке, предусмотренном законодательством и Положением «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Верхнесалдинского городского округа», утвержденным Решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 23.03.2011 г. № 439, а в случаях, установленных Федеральным законом (реорганизация предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий), - по решению суда.

7.1.2. Инициаторами реорганизации Предприятия могут выступать глава администрации городского округа, Комитет по управлению имуществом, директор Предприятия.

7.1.3. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких предприятий;
- 2) присоединения к Предприятию одного или нескольких предприятий;
- 3) разделения Предприятия на два или несколько предприятий;
- 4) выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий;
- 5) преобразования предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральным законодательством случаях.

7.1.4. Решение о реорганизации предприятия оформляются постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа.

6.14. Руководитель несет персональную ответственность за:

- 1) убытки причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе утраты имущества Предприятия;
- 2) неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;
- 4) ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;
- 5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) неправомерность данных поручений и указаний.

6.15. Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника имущества. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску как самого Предприятия, так и Собственника имущества.

6.16. В случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в Предприятии могут быть образованы совещательные органы (ученые, педагогические, научные, научно-технические советы и другие). Определены структура таких органов, их состав и компетенция.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация предприятия

7.1.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника, принимаемому в порядке, предусмотренном законодательством и Положением «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Верхнесалдинского городского округа», утвержденным Решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 23.03.2011 г. № 439, а в случаях, установленных Федеральным законом (реорганизация предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий), - по решению суда.

7.1.2. Инициаторами реорганизации Предприятия могут выступать глава администрации городского округа, Комитет по управлению имуществом, директор Предприятия.

7.1.3. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких предприятий;
- 2) присоединения к Предприятию одного или нескольких предприятий;
- 3) разделения Предприятия на два или несколько предприятий;
- 4) выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий;
- 5) преобразования предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральным законодательством случаях.

7.1.4. Решение о реорганизации предприятия оформляются постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа.

7.1.5. Переход прав и обязанностей от одного предприятия к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении из предприятия все права и обязанности переходят к предприятиям, созданным в результате разделения и выделения в соответствии с разделительным балансом

7.1.6. Передаточный акт (разделительный баланс) утверждаются учредителем Предприятия и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

7.1.7. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации вновь возникших юридических лиц.

7.1.8. При реорганизации предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного предприятия.

7.2. Ликвидация предприятия

7.2.1. Решение о ликвидации Предприятия принимается главой администрации городского округа, а также. Предприятие может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2.2. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.2.3. Инициаторами ликвидации Предприятия могут выступать глава администрации городского округа, Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, а также директор Предприятия.

7.2.4. Решение о ликвидации Предприятия оформляется постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа.

7.2.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению ликвидируемым Предприятием.

7.2.6. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с ликвидацией Предприятия.

7.2.7. Требования кредиторов подлежат удовлетворению в порядке и в сроки, установленные законодательством.

7.2.8. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждается председателем ликвидационной комиссии.

7.2.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается ликвидационной комиссией в Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.

7.2.10. Ответственность за сохранность документов ликвидируемого Предприятия до передачи их в ликвидационную комиссию (ликвидатору) несет руководитель ликвидируемого Предприятия.

7.2.11. Ликвидация считается завершенной, а Предприятие – прекратившим существование, после внесения соответствующей записи об этом в Едином государственном реестре юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 13

(Принести) листов

Председатель Комитета по
управлению имуществом

Г. Г. Бугаевская



Межрайонной ИФНС России № 8Б
по Свердловской области
в Единый госу-
юридических лиц вывела запись
2.01.2018/2018
ОГРН 7706030542
ГРН 770603059457
Экземпляр документа хранится в
регистрационной зоне



Исполнитель
М. Г. Бугаевская